

EDITAL Nº 791/2017

PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU PRESENCIAL MBA EM LOGÍSTICA, TRANSPORTE E MOBILIDADE (GETRAM) 2º SEMESTRE LETIVO DE 2017

A Universidade Católica de Brasília torna público aos interessados que estão abertas as inscrições para o processo seletivo do curso de **Pós-Graduação Lato Sensu MBA em Logística, Transporte e Mobilidade (GETRAM)** Informamos ainda que este curso atende às exigências da Resolução do Conselho Nacional de Educação nº 1, de 08 de junho de 2007.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Quadro 1 – Etapas e datas do Processo Seletivo

ETAPA	DATA
Período de inscrição	30/03/17 a 23/07/17
Upload da documentação	No momento da inscrição
Divulgação dos resultados (Somente aos candidatos que efetuaram o pagamento da inscrição e enviaram a documentação)	Até dia 25/07/2017 após as 15 horas (horário Brasília)
Matrícula / Assinatura do Contrato	27 e 28/07/17 - ATENDE
Vencimento da 1ª parcela do curso	01/08/17
Início das aulas:	07/08/17
Encerramento do 1º semestre letivo de 2017	07/12/17

QUADRO II – TURNOS, NÚMERO DE VAGAS E VALOR DA MENSALIDADE

Curso	Parcelas	Valor	Local	Dias	Turno
MBA em Logística, Transporte e Mobilidade (GETRAM)	18	R\$ 830,00	Campus II.	Terça e Quinta	Noturno*

* Ocasionalmente, haverá visitas técnicas e eventos complementares em outros dias da semana e/ou sábados.

1. DO PROCESSO SELETIVO

Será realizado por meio de análise documental enviada pelo candidato no ato da inscrição.

2. INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas EXCLUSIVAMENTE no site da UCB: <http://www.ucb.br/Cursos/234MbaEmLogisticaTransporteEMobilidade/>

3. TAXA DE INSCRIÇÃO

O valor da taxa de inscrição é de **R\$ 70,00** (setenta) reais.

Atenção:

- a) Com o boleto emitido via internet, o candidato deve efetuar o pagamento em qualquer agência bancária, guardando o comprovante para eventuais necessidades.
- b) Evite agendamento de pagamento. Agendamentos nem sempre são confirmados. Caso efetue pagamento por agendamento, retire o extrato para confirmar o pagamento do boleto. Boletos pagos após o vencimento não serão computados.
- c) Caso a turma não seja formada o aluno deverá formalizar um processo de restituição de 100% dos valores pagos (inscrição e/ou matrícula) através do e-mail atende@ucb.br ou, se preferir, presencialmente no ATENDE.

4. Documentação Necessária para **INSCRIÇÃO**:

Fazer o upload do documento especificado abaixo via portal de inscrições:

- a) Diploma do Curso de Graduação (Frente e verso): Na ausência do diploma poderá ser anexado, em caráter provisório, certificado ou declaração de conclusão de curso, em cumprimento a Resolução Nº 1 de 8 de junho de 2007 CNE/CES, Art. 1º §3º

5. Documentação Necessária para a **MATRÍCULA no curso de Pós-Graduação MBA em Logística, Transporte e Mobilidade (GETRAM) (deverá entregar a documentação abaixo (cópia autenticada ou acompanhada do original) no momento da matrícula):**

- a) Documento de Identificação;
- b) Diploma do Curso de Graduação
- c) Histórico do Curso de Graduação
- d) CPF (para brasileiros).
- e) 1 foto recente

A ausência de qualquer um dos documentos solicitados fará com que o pretendente assine um termo de vinculação de matrícula e no caso de ausência de diploma de Graduação a inscrição será efetivada de forma temporária, por meio de apresentação da Declaração de Conclusão do Curso, aguardando o respectivo diploma.

A homologação das inscrições se efetiva quando atingido o quórum mínimo de 15 estudantes exigidos para cada curso.

O comunicado dos candidatos aprovados será disponibilizado nos meios de comunicação da UCB, juntamente com as orientações para a matrícula.

Ao se inscrever no Processo Seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital.

6. DOS CRITERIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem de inscrição e posterior entrega de documentação, ou em caso de outros critérios de seleção, a forma de classificação será listada na página do curso.

7. CONVOCAÇÕES PARA MATRÍCULA

Os candidatos serão convocados para matrícula, conforme lista de classificação divulgada.

A matrícula dos selecionados será realizada no setor de atendimento aluno **ATENDE**, localizado nos seguintes endereços:

Campus I – Prédio São João Batista de La Salle, Bloco Central. QS 07 Lote 01, Taguatinga. Fone: (61) 3356-9000.

Campus II – SGAN 916, Módulo B, Avenida W5 – Asa Norte. Fone: (61) 3448-7116.

Os candidatos não residentes em Brasília ou impossibilitados de se dirigirem ao local de matrícula nos dias estipulados deverão enviar um e-mail para a

Coordenação Geral de Formação Continuada atestando o motivo da ausência poslato@ucb.br.

O início das aulas está previsto para o dia **08 de agosto de 2017**, conforme cronograma do curso que será disponibilizado para cada estudante matriculado.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A UCB disponibiliza a cada estudante matriculado no Programa orientação no Trabalho de Conclusão do Curso, sem, contudo, garantir a vinculação do estudante a um determinado orientador, em caso de desligamento desse orientador do quadro docente do curso ou da instituição.

Trancamento de Matrícula: Somente será permitido ao aluno trancar a matrícula no semestre subsequente ao semestre de ingresso.

O aluno que solicitar Cancelamento da Matrícula antes de iniciado o semestre letivo, terá direito a restituição de 80% (oitenta por cento) do valor pago na primeira parcela.

A reabertura de matrícula, e conseqüente retorno aos Estudos decorrido o prazo de Trancamento de Matrícula, somente será possível se, nos semestres subsequentes àquele em que foi deferido o Trancamento de Matrícula, tiverem sido constituídas novas turmas do Curso.

É responsabilidade do aluno manter atualizado seus dados cadastrais para fins de comunicação entre a instituição e o mesmo.

Brasília, 14 de Fevereiro de 2017.

**Prof. Dr. Daniel Rey de Carvalho
Pró-Reitor Acadêmico
Universidade Católica de Brasília**

**Prof. PhD. Christian Philip Klein
Coordenador Geral de Formação Continuada
Universidade Católica de Brasília**